

Allgemeine Geschäftsbedingungen



1. GELTUNG UND REGULINGSGEGENSTAND

1.1 Das Boardinghouse Dietersheim Hanrieder-Schmid GbR (*nachfolgend Boardinghouse genannt*) stellt ausschließlich zu den nachfolgenden Bedingungen Zimmer und Räumlichkeiten bereit. Entgegenstehende Bedingungen erkennt das Boardinghouse nicht an.

1.2 Sofern der Kunde vertragliche Leistungen nicht nur für sich, sondern für seine Mitarbeiter, Angestellte oder sonstige ihm zuzurechnende Dritte bestellt, hat er dafür Sorge zu tragen, dass auch diese Personen die nachfolgenden Bedingungen einhalten.

1.3 Die Nutzungsdauer für ein Zimmer beträgt zwischen 1 Monat und 6 Monaten.

2. ABSCHLUSS DES VERTRAGES

2.1 Der Vertrag kommt durch die Buchungsbestätigung des Boardinghouse und gegebenenfalls dem rechtzeitigen Eingang der vom Boardinghouse geforderten Anzahlung zustande.

2.2 Weicht die Buchungsbestätigung vom Inhalt der Anfrage ab, wird der Inhalt der Buchungsbestätigung Vertragsinhalt, wenn der Kunde dieser nicht nach deren Erhalt unverzüglich widerspricht. Mit Annahme der Leistung durch den Kunden kommt der Vertrag mit dem geänderten Inhalt zustande.

2.3 Hat ein Dritter für den Kunden gebucht, haftet der Dritte dem Boardinghouse gegenüber zusammen mit dem Kunden als Gesamtschuldner für alle Verpflichtungen aus dem Kundenaufnahmevertrag.

3. ZIMMERZUGANG, AN- UND ABREISE

3.1 Der Kunde erhält vor Beginn seines Aufenthaltes einen Zimmerschlüssel und einen Schlüssel für den Briefkasten.

Bei Verlust eines Schlüssels wird dem Mieter für die Herstellung eines Ersatzschlüssels ein Betrag in Höhe von 250,00 EUR in Rechnung gestellt.

3.2 Ohne anders lautende schriftliche Vereinbarung ist der Bezug eines Zimmers nicht vor 15:00 Uhr des Anreisetages möglich.

3.3 Die Zimmerrückgabe hat bis 08:00 Uhr des Abreisetages zu erfolgen. Ist das Zimmer nicht bis zu diesem Zeitpunkt geräumt, so ist das Boardinghouse berechtigt, bis zu einer Räumung bis spätestens 12:00 Uhr 50 % des vollen Zimmerpreises für den Abreisetag zu berechnen. Bei einer Räumung nach 14:00 Uhr kann der volle Zimmerpreis berechnet werden.

4. LEISTUNGEN UND PREISE

4.1 Welche Leistungen und Preise vertraglich vereinbart sind, ergibt sich aus der Beschreibung im Internet unter der entsprechenden Website des Boardinghouse; sowie den Angaben in der Buchungsbestätigung, die darauf Bezug nehmen.

4.2 Es gelten die im Preisteil der Boardinghouse-Homepage veröffentlichten Preise für die in der Buchungsbestätigung enthaltenen bzw. angefragten Leistungen. Der Vermieter ist berechtigt, in Einzelfällen die Preise individuell zu vereinbaren.

4.3 Die vereinbarten Preise verstehen sich einschließlich der zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses geltenden Steuern und lokalen Abgaben. Nicht enthalten sind lokale Abgaben, die nach dem jeweiligen Kommunalrecht

Allgemeine Geschäftsbedingungen



vom Kunden selbst geschuldet sind, wie z. B. Kurtaxe. Ändert sich nach Vertragsschluss der Satz der gesetzlichen Mehrwertsteuer, so ändert sich der vereinbarte Preis entsprechend.

4.4 Eine Kautions wird nicht erhoben. Für eine verbindliche Reservierung wird ein Betrag in Höhe von 400,00 EUR in Rechnung gestellt. Dieser Betrag wird bei Bezug der Wohnung auf die erste Monatsmiete angerechnet.

Verlust oder Beschädigung von bereitgestellten Einrichtungsgegenständen werden unmittelbar nach Auftreten des Schadens dem Nutzer separat in Rechnung gestellt.

5. NUTZUNG DER RÄUMLICHKEITEN

5.1 Die Unter- oder Weitervermietung oder sonstige (auch unentgeltliche) Gebrauchsüberlassung der überlassenen Zimmer und Räumlichkeiten, sowie deren Nutzung zu anderen als Wohnzwecken, auch kurzzeitig, ist nicht gestattet, wobei § 540 Abs. 1 Satz 2 BGB abbedungen wird, soweit der Kunde nicht Verbraucher ist.

5.2 Dem Kunden ist es auch nicht gestattet, Einbauten sowie gestalterische, bauliche oder technische Veränderungen der Räumlichkeiten vorzunehmen.

5.3 Es sind stets die geltenden Meldevorschriften zu beachten. Der Kunde hat sich entsprechend den Bestimmungen des Meldegesetzes beim zuständigen Einwohnermeldeamt anzumelden. Sofern der Kunde vertragliche Leistungen nicht für sich, sondern für seine Mitarbeiter, Angestellten oder sonstige ihm zurechenbare Dritte bestellt, hat er diese auf die Meldevorschriften hinzuweisen und dafür Sorge zu tragen, dass die Meldevorschriften beachtet werden.

5.4 Mit Ausnahme von Notebooks oder Laptops ist das Benutzen weiterer, nicht bereits im Zimmer vorhandener, elektrischer (Küchen)Geräte nicht gestattet.

5.5 Es besteht absolutes Rauchverbot im gesamten Gebäude. Sollten widerrechtliche Handlungen festgestellt werden, wird das mit Geldstrafen geahndet. Der Kunde haftet für alle Schäden, die dem Boardinghouse durch ihn selbst, seine Gäste oder andere Personen, für die er verantwortlich ist, entstehen.

6. VORZEITIGE VERTRAGSBEENDIGUNG

6.1 Das Boardinghouse kann den Vertrag fristlos beenden, wenn der Kunde gegen die unter Ziffer 5 geregelten Nutzungsbedingungen verstößt.

6.2 Die fristlose Kündigung ist ebenfalls möglich, wenn der Kunde oder ihm zurechenbare Gäste sich nicht an die Hausordnung halten.

6.3 Eine von der Vereinbarung abweichende Nutzung der dem Kunden überlassenen Räume berechtigt das Boardinghouse zur fristlosen Kündigung des Vertragsverhältnisses. Eine Rückerstattung des Nutzungsentgeltes steht dem Kunden nicht zu.

6.4 Eine fristlose Beendigung des Vertrages ist auch dann möglich, wenn die Räumlichkeiten unter irreführender oder falscher Angabe wesentlicher Tatsachen, etwa in der Person des Kunden und des Zwecks gebucht werden.

6.5 Bei einer berechtigten fristlosen Vertragsbeendigung entsteht kein Anspruch des Kunden auf Schadensersatz. Im Falle der fristlosen Vertragsbeendigung ist das Zimmer sofort zu räumen. Sollte dies nicht geschehen, ist das Boardinghouse berechtigt, das Zimmer auf Kosten des Kunden zu räumen.

Allgemeine Geschäftsbedingungen



7. ZAHLUNG

7.1 Der Zimmerpreis ist bei der Buchung, vor Bezug des Zimmers, zu bezahlen. Zusatzleistungen sind nicht im Zimmerpreis enthalten und gesondert zu begleichen. Die Miete wird Anfang des Monats in Rechnung gestellt.

Die Zimmer werden grundsätzlich monatlich vermietet. Ausnahmen davon können durch den Vermieter vereinbart werden.

7.2 Das Boardinghouse ist berechtigt, bei Vertragsschluss vom Kunden eine angemessene Vorauszahlung zu erheben. Die Höhe der Vorauszahlung und die Zahlungstermine können im Vertrag schriftlich vereinbart werden.

7.3 Ein Zahlungsverzug berechtigt das Boardinghouse zur Verweigerung von weiteren Leistungen aus dem etwa noch laufenden Vertrag, sowie zum Rücktritt von Verträgen über künftige Leistungen. Die Geltendmachung eines weiteren Schadens bleibt dem Boardinghouse vorbehalten.

7.4 Die Erstattung nicht in Anspruch genommener Leistungen durch den Kunden ist nicht möglich, es sei denn die Verhinderung hat ihren Grund in einem Umstand, den das Boardinghouse zu vertreten hat.

8. STORNOBEDINGUNGEN

8.1 Bei einer Stornierung durch den Kunden wird die Anzahlung für die Reservierung des Zimmers einbehalten.

8.2 Bei Nichtanreise oder vorzeitiger Abreise des Kunden nach erfolgtem Check-In, ist eine Rückerstattung des vereinbarten Preises für alle gebuchten Leistungen ausgeschlossen.

8.3 Als Gesamtnutzungspreis ist der bestätigte Preis für den gesamten Zeitraum, für den die Buchung vorgesehen war, zu verstehen.

9. HAFTUNG

9.1 Das Boardinghouse haftet für von ihm zu vertretende Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Weiterhin haftet es für sonstige Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verletzung des Boardinghouse beruhen bzw. auf einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Verletzung von vertragstypischen Pflichten. Einer Pflichtverletzung des Boardinghouse steht die eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen gleich. Weitergehende Schadensersatzansprüche sind ausgeschlossen.

9.2 Der Kunde haftet für alle Schäden, die dem Boardinghouse durch ihn selbst, dessen Gäste oder andere Personen, für die er verantwortlich ist, entstehen. Vandalismus in jeglicher Form oder Verhalten, das zu Schäden führt, wird mit einer Anzeige und Forderung von Schadensersatzzahlungen geahndet.

9.3 Aufsperrservices sind vom Kunden zu tragen.

9.4 Das Boardinghouse übernimmt beim Verlust von eingebrachten Sachen des Kunden ausdrücklich keine Haftung.

9.5 Zurückgelassene Sachen des Kunden werden nur auf Nachfrage, Risiko und Kosten des Kunden nachgesandt. Das Boardinghouse behält sich vor, zusätzlich zu den anfallenden Kosten für den Versand eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 50,00 EUR zu berechnen. Zurückgebliebene Sachen werden max. 3 Monate aufbewahrt. Danach werden die Gegenstände, die einen annehmbaren Wert haben, der augenscheinlich mindestens 10,00 EUR beträgt, dem lokalen Fundbüro übergeben. Andere Gegenstände werden nach diesem Zeitraum vernichtet bzw. einer örtlichen wohltätigen Organisation zur Nutzung übergeben.

Allgemeine Geschäftsbedingungen



10. GEWÄHRLEISTUNG

10.1 Wird eine Leistung nicht oder nicht vertragsgemäß und verkehrüblich erbracht, so kann der Kunde Nachbesserung verlangen.

10.2 Der Kunde kann eine der Minderleistung entsprechende Herabsetzung des Preises verlangen (Minderung), wenn nach fruchtlosem Abhilfeverlangen Leistungen nicht oder nicht vertragsgemäß erbracht werden. Der Kunde ist verpflichtet, bei eventuell auftretenden Leistungsstörungen alles ihm Zumutbare zu tun, um zu einer Behebung der Störung beizutragen und einen möglichen Schaden gering zu halten. Kommt der Kunde diesen Verpflichtungen nicht nach, so stehen ihm Ansprüche insoweit nicht zu.

10.3 Wird das Boardinghouse durch höhere Gewalt oder Streik in der Erfüllung seiner Leistung behindert, so kann hieraus keine Schadenersatzpflicht abgeleitet werden. Jedoch ist das Boardinghouse verpflichtet, sich um anderweitige Beschaffung gleichwertiger Leistungen zu bemühen.

11. HANDHABUNG POST/PAKETE

11.1 Grundsätzlich bietet das Boardinghouse die Möglichkeit, Briefe und Pakete entgegenzunehmen.

11.2 Sollte dennoch irrtümlich ein Brief oder Paket zugestellt werden, erfolgt eine Nachsendung nur auf ausdrücklichen Wunsch des Kunden und gegen Kostenerstattung.